

УТВЕРЖДЕНА  
приказом муниципального унитарного  
предприятия «Пассажирское автотранспортное  
предприятие» Амурского муниципального района  
Хабаровского края от 29.07.2019г. № 313

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного  
по адресу: г. Амурск, ул. Лесная, д. 3

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона", решением Собрания депутатов Амурского муниципального района от 17.12.2008 N 578 "Об утверждении Положения о порядке регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности Амурского муниципального района", приказом МУП «Пассажирское автотранспортное предприятие» Амурского муниципального района Хабаровского края № 313 от 29.07.2019 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда», а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с порядком проведения торгов.

1.2. Аукционная комиссия будет руководствоваться текстом аукционной документации на бумажном носителе, утвержденной Организатором аукциона, и не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

## Раздел 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирское автотранспортное предприятие» Амурского муниципального района Хабаровского края сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Амурск, ул. Лесная, д. 3.

**Форма торгов** - аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложения. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

**Организатор торгов** – Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирское автотранспортное предприятие» Амурского муниципального района Хабаровского края, 682640, г. Амурск, ул. Пионерская, 15а

**Номер контактного телефона:** 8(42142) 2-64-33, эл. адрес: [office@patp-amursk.ru](mailto:office@patp-amursk.ru)

**Предмет аукциона:** размер месячной ставки арендной платы 1 кв. метра по договору аренды нежилого помещения:

№ лота	Наименование, адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	Срок договора аренды	Начальный размер арендной платы за 1 кв. метр в месяц (с учетом НДС, без учета расходов на содержание и оплату коммунальных услуг), руб.	Разрешенный вид использования Объектов
1	нежилое помещение кафе-бар в здании автовокзала площадью 37,1 кв. метров (согласно техническому паспорту Амурского районного филиала КГУП «Хабкрайинвентаризация» от 28.02.2014г., инв. № 805), расположенное по адресу г. Амурск ул. Лесная, д.3.	37,1	5 лет	562,0	Общественное питание

Критериями определения победителя аукциона по лоту № 1 является предложенный участником аукциона размер ставки арендной платы за 1 кв. метр в месяц. Победителем аукциона признается участник, заявивший наиболее высокое предложение по размеру ставки арендной платы.

**Адрес для представления аукционных заявок в письменном виде:**  
682640 г. Амурск, ул. Лесная, 3, каб. «Плановый отдел».

**Дата окончания приема заявок: 26 августа 2019г. 14 ч. 59 мин.**

**Начало рассмотрения заявок: 26 августа 2019г. в 15ч. 00 мин.**

**Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26 августа 2019г. в 16 ч. 00 мин.** по местному времени по адресу: г. Амурск, ул. Лесная, 3, каб. «Плановый отдел».

**Аукцион проводится 27 августа 2019г. в 11 ч. 00 мин** по адресу: Хабаровский край, г. Амурск, ул. Пионерская, 15а, каб. директора. Регистрация участников с 10 ч. 30 мин. до 10 ч. 50 мин. по местному времени.

Аукционная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте извещения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления любого заинтересованного лица бесплатно: в электронной форме – на сайте <http://torgi.gov.ru>, на электронном носителе – по адресу: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Лесная, 3, каб. «Плановый отдел».

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Ознакомиться с дополнительной информацией о порядке организации аукциона, получить бланк заявки установленного образца можно по адресу Организатора конкурса: 682640 Хабаровский край г. Амурск, ул. Лесная, 3, каб. «Плановый отдел» с 8 час.00 мин до 17 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.), в пятницу с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. местного времени.

Информация размещена на сайте <http://torgi.gov.ru>, [www.patp-amursk.ru](http://www.patp-amursk.ru)

### Раздел 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе

#### 3.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменном виде по форме, установленной документацией об аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а Организатор аукциона не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой аукционной заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель вправе внести изменения в поданную заявку на участие в аукционе. Изменения в аукционную заявку подаются в сроки, установленные для подачи заявок, в отдельном конверте, где дополнительно следует сделать пометку «Изменение аукционной заявки».

3.1.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.1.2.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.3. Все, входящие в состав заявки на участие в аукционе документы, насчитывающие более одной страницы, должны быть пронумерованы и прошиты. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящего в их состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений

Исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, заверенных Заявителем.

При оформлении заявки на участие в аукционе должны использоваться общепринятые обозначения и наименования. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в открытом аукционе не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в аукционе (или документы, представленные в составе заявки) Заявителю не возвращаются.

## 3.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.2.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленной документацией об аукционе.

3.2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.2.3. Место и время подачи заявок - 682640 г. Амурск, ул. Лесная, 3, каб. «Плановый отдел», с 8 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. с 13 час. 30 мин до 17 час. 00 мин., в пятницу с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. по местному времени ежедневно, кроме выходных дней, с момента опубликования извещения о проведении открытого аукциона.

3.2.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно перед моментом рассмотрения заявок, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и документацией об аукционе.

3.2.5. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

3.2.6. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящего в их состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3.2.7. Заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, и Организатор аукциона обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента рассмотрения заявок.

3.2.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется по адресу: г. Амурск, ул. Лесная, 3, каб. «Плановый отдел». По требованию Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.2.9. Полученные после окончания приема заявки на участие в аукционе не регистрируются. В день получения такие заявки возвращаются Заявителю.

### 3.3. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

3.3.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

3.3.2. Уведомление Заявителя об изменении или отзыве заявки должно быть получено Организатором аукциона не позднее момента рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

3.3.3. Заявитель вправе внести изменения в поданную заявку на участие в аукционе. Изменения в аукционную заявку подаются в сроки, установленные для подачи заявок, где дополнительно следует сделать пометку «Изменение аукционной заявки».

Никакие изменения не могут вноситься в заявки на участие в аукционе после истечения срока их подачи.

### 3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ, УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

3.4.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

1) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

2) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3.4.2. Участники аукциона имеют право участвовать, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.4.3. Проверка соответствия Участников аукциона указанным требованиям осуществляется аукционной комиссией.

3.4.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктами 3.1.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе.

3.4.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.4.4. настоящей аукционной документации, не допускается.

3.4.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящей документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

### 3.5. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.4.1. настоящей документации об аукционе.

3.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

Дата окончания приема заявок: 26 августа 2019 г. 14 ч. 59 мин.

Начало рассмотрения заявок: 26 августа 2019г. в 15ч. 00 мин.

Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26 августа 2019г. в 16 ч. 00 мин. по местному времени.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: Хабаровский край, г. Амурск, ул. Лесная, 3, каб. «Плановый отдел».

3.5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.4. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми

присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона в сети Интернет. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.5.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

### 3.6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

3.6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3.6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3.6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

3.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в

порядке, установленном пунктом 3.6.4. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.8.4. настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3.6.6. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

3.6.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

3.6.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.6.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

3.6.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику



аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

3.6.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 3.8.4. настоящей документации об аукционе, до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

### 3.7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

3.7.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

3.7.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор подлежит регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

3.7.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 3.7.7 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.4.2. настоящей аукционной документации.

3.7.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.7.3. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор

аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

3.7.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

3.7.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3.7.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 3.7.4 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

3.7.8. Договор заключается на условиях, предложенных победителем аукциона и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.7.9. При подписании договора победитель аукциона обязан перечислять арендную плату в безналичном порядке за каждый месяц с оплатой по состоянию на 10-е число месяца, следующего за отчетным и самостоятельно оформлять счета-фактуры.

3.7.10. Расходы по государственной регистрации договора аренды несет победитель аукциона.

### 3.8. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ЗАЯВИТЕЛЯМ, УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.8.1. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в

извещении о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

3.8.2. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3.8.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.8.4. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.8.5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

#### РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОННОЙ ЗАЯВКИ

<b>Организатор аукциона:</b> Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирское автотранспортное предприятие» Амурского муниципального района Хабаровского края					
<b>Адрес Заказчика:</b> 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Пионерская, 15а <b>Контактное лицо:</b> Палеха Галина Сергеевна, каб. «Плановый отдел». <b>Номер телефона/факса:</b> (42142) 2-64-33; 2-80-57 (факс) <b>Адрес электронной почты:</b> office@patp-amursk.ru					
<b>Предмет открытого аукциона:</b> размер месячной ставки арендной платы 1 кв. метра по договору аренды нежилого помещения:					
№ лота	Наименование, адрес	Площадь м <sup>2</sup>	Срок договора аренды	Начальный размер арендной платы за 1 кв. метр в месяц (с учетом НДС, без учета расходов на содержание и оплату коммунальных услуг), руб.	Разрешенный вид использования Объектов
1	Нежилое помещение кафе-бар в здании автовокзала площадью 37,1 кв. метров (согласно техническому паспорту Амурского районного филиала КГУП «Хабкрайинвентаризация» от 28.02.2014г., инв. № 805), расположенное по адресу г. Амурск ул. Лесная, д. 3	37,1	5 лет	562,0	Общественное питание
<b>Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:</b> документация об аукционе предоставляется бесплатно: в электронной форме – на сайте <a href="http://torgi.gov.ru">http://torgi.gov.ru</a> , на электронном носителе – по адресу заказчика, г. Амурск, ул. Лесная, д. 3 каб. «Плановый отдел», по рабочим дням с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. по местному времени.					
<b>Размер оплаты за аукционную документацию:</b> плата за аукционную документацию не взимается.					
<b>Язык аукционной заявки:</b> русский.					
<b>Валюта, в которой выражены цены:</b> российский рубль.					
<b>Время подачи заявок:</b> с 8 час.00 мин. до 12 час. 30 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени ежедневно, кроме выходных дней, по пятницам с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. со дня, следующего за днем размещения извещения на официальном сайте до начала рассмотрения заявок					
<b>Адрес для представления аукционных заявок в письменном виде:</b> 682640, Хабаровский край, г.Амурск, ул. Лесная, 3 каб. «Плановый отдел» Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок					
<b>Дата окончания приема заявок:</b> 26 августа 2019г. в 14 ч. 59 мин.					
<b>Количество экземпляров заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов, которые должны быть представлены:</b> 1 экз. на бумажном носителе (Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена)					
<b>Обеспечение заявки на участие в аукционе:</b> не устанавливается.					
<b>Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, производится организатором аукциона по следующему графику:</b> 01.08.2019 с 16-30 по 17-00 по местному времени 08.08.2019 с 16-30 по 17-00 по местному времени 15.08.2019 с 16-30 по 17-00 по местному времени 22.08.2019 с 16-30 по 17-00 по местному времени					

	<p><b>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</b></p> <p>1. Сведения и документы о Заявителе:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>2. Предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества</p> <p>Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.</p> <p>Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящего в их состав документов, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.</p> <p>Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителю не возвращаются.</p>
	<p><b>Срок окончания рассмотрения заявок:</b> 26 августа 2019г. в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p><b>Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b> Хабаровский край, г. Амурск, ул. Лесная, 3 каб. «Плановый отдел»</p>

	<p><b>Аукцион проводится 27 августа 2019г. в 11 ч. 00 мин.</b> по адресу Хабаровский край, г. Амурск, ул. Пионерская, 15а кабинет директора. Регистрация участников с 10 ч. 30 мин. до 10 ч. 50 мин. по местному времени.</p>
	<p><b>Критерии определения победителя:</b>  Критериями определения победителя аукциона по Лоту №1 является предложенный участником аукциона размер ставки арендной платы за 1 кв. метр в месяц.  Победителем аукциона признается участник, заявивший наиболее высокое предложение по размеру ставки арендной платы по каждому Лоту</p>
	<p><b>Заключение контракта:</b></p> <p>1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.</p> <p>2. Срок заключения договора: не ранее десяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, победитель аукциона обязан подписать и возвратить предоставленный ему организатором аукциона договор аренды не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.</p> <p>3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.</p> <p>При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.</p> <p>4. Договор заключается на условиях, предложенных победителем аукциона и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.</p> <p>При подписании договора победитель аукциона обязан перечислять арендную плату в безналичном порядке за каждый месяц с оплатой по состоянию на 10-е число месяца, следующего за отчетным и самостоятельно оформлять счета-фактуры.</p> <p>Размер арендной платы может быть пересмотрен в соответствии с нормативно-правовыми актами Амурского муниципального района.</p> <p>Договор подлежит регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.</p> <p>Расходы по государственной регистрации договора аренды несет победитель аукциона.</p>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

В аукционную комиссию МУП  
ПАТП Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
**на право заключения договора аренды нежилого помещения**

\_\_\_\_\_  
(ЛОТ № \_\_\_\_\_)

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды, изучив аукционную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения аукциона,

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,

\_\_\_\_\_,  
отчество, паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона)

именуемый в дальнейшем Заявитель, заявляет о своем участии в аукционе на право заключения договора аренды в отношении следующего муниципального имущества:

\_\_\_\_\_  
(наименование, индивидуализирующие признаки)

по цене \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

в целях: \_\_\_\_\_  
(цель использования имущества)

на следующих условиях: \_\_\_\_\_  
(предложения об условиях выполнения работ, которые

\_\_\_\_\_  
необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, а также по

\_\_\_\_\_  
качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг),

\_\_\_\_\_  
поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием

\_\_\_\_\_  
такого имущества)

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

3. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование организации- участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам.

4. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется не позднее двадцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона подписать и возвратить предоставленный ему организатором аукциона договор аренды.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке информации.

6. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен со всеми условиями аукциона и принимает их.

7. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника аукциона

К настоящей аукционной заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_л.

Заявитель (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность для юр.лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П. для юр.лиц)

Заявка принята Организатором аукциона

Муниципальным унитарным предприятием

«Пассажирское автотранспортное предприятие»

Амурского муниципального района Хабаровского края

(полное наименование организатора торгов)

Время и дата принятия заявки:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



## Опись документов

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование заявителя)

для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
	Заявка на участие в аукционе	
	Анкета Заявителя	
	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) <1>	
	Копии документов, удостоверяющих личность (все страницы, включая не заполненные) (для физических лиц)	
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя <2>	
	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия такого решения) (для юридических лиц при необходимости)	
	Иные документы (на усмотрение Заявителя), прикладываемые заявителем (перечень): <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя</li> <li>- свидетельства о постановке на налоговый учет</li> <li>- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя;</li> <li>- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства,</li> <li>- заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ</li> </ul>	
<b>ИТОГО</b>		

<1> Выписка должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

<2> Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, или быть нотариально удостоверена (ст. 187 Гражданского кодекса Российской Федерации).

### Анкета Заявителя

<p><b>Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b>  <i>на основании учредительных документов установленной формы (Устава, положения), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц</i></p> <p><b>почтовый адрес;</b>  <b>Ф.И.О. Заявителя</b> – <i>индивидуального предпринимателя, физического лица</i>  <b>почтовый адрес</b></p>	
<p><b>Регистрационные данные:</b>          - дата, место и орган регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>          - паспортные данные Заявителя – физического лица</p>	
<b>ИНН/КПП</b>	
<b>ОГРН /ОГРНИП</b>	
<b>Юридический адрес/место жительства Заявителя</b>	
<b>Контактные телефоны Заявителя</b>	
<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год</b>	
<b>Объем реализованной продукции (товаров, услуг) за предшествующий календарный год (тыс.руб.)</b>	
<b>Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней за предшествующий календарный год (тыс.руб.)</b>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., должность )

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П)

**Проект договора аренды по лоту № 1****ДОГОВОР**

на сдачу Муниципальным унитарным предприятием «Пассажи́рское автотранспортное предприятие» Амурского муниципального района Хабаровского края в аренду нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью

г. Амурск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019

От имени собственника муниципального имущества Амурского муниципального района выступает Муниципальное унитарное предприятие «Пассажи́рское автотранспортное предприятие» Амурского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Данилова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава и прав по должности, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение кафе-бар в здании автовокзала, площадью 37,1 кв. метров (согласно техническому паспорту Амурского районного филиала КГУП «Хабкрайинвентаризация» от 28.02.2014г., инв. № 805), расположенного по адресу г. Амурск ул. Лесная, д.3 (далее Объект) предоставленного в целях \_\_\_\_\_.

1.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

1.3. Передача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него. Выкуп арендуемого Объекта может быть осуществлен только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5 Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора сдаваемый Объект свободен от прав третьих лиц.

1.6. Настоящий Договор аренды Объекта подлежит в установленном порядке государственной регистрации и вступает в силу (считается заключенным) с момента таковой.

Обязанность по подаче (получению) документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию Договора аренды, лежит на Арендаторе.

Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, несет Арендатор.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Сдать Арендатору в аренду Объект, упомянутый в п. 1.1 Договора.

2.1.2. В пятидневный срок с момента заключения настоящего договора передать Объект Арендатору по передаточному акту, в котором должно быть указано техническое состояние Объекта, в том числе выявленные при осмотре недостатки Объекта. Объект считается переданным в пользование Арендатору с момента подписания передаточного акта Арендодателем и Арендатором.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Содержать Объект в технически исправном и соответствующем санитарном состоянии. За счет собственных средств обеспечивает нормальное санитарное состояние Объекта.

2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования Объекта, связанных с деятельностью Арендатора без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ Арендодателю в арендуемый Объект для осмотра, проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.2.5. Не сдавать арендуемый Объект как в целом, так и частично, в субаренду и не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не предоставлять Объект в безвозмездное пользование, сдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ (паевого взноса в производственный кооператив) и по договорам простого товарищества (договор о совместной деятельности) без письменного разрешения Арендодателя (в том числе при ликвидации или реорганизации).

2.2.6. Неотделимые улучшения арендуемого Объекта производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению со стороны Арендодателя не подлежат.

2.2.7. В случае нанесения ущерба Объекту в результате пожара, затопления, противоправных действий третьих лиц и иным причинам немедленно письменно сообщить компетентным органам о наступлении данного события.

2.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за двадцать дней о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном прекращении настоящего договора, и сдать Объект Арендодателю в технически исправном состоянии в порядке, установленном п.2.1.2. настоящего договора. Обязательство по возврату Объекта Арендатором считается исполненным с момента подписания Арендодателем и Арендатором передаточного акта.

2.2.9. Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности.

2.2.10. Своевременно вносить арендную плату.

2.2.11. Нести расходы, связанные с эксплуатацией Объекта.

### **3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. Размер арендной платы на срок действия договора составляет           рубля копейки в месяц с учетом НДС.

3.2. При подписании договора Арендатор обязан переводить арендную плату на счёт Арендодателя за каждый месяц с оплатой не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным и самостоятельно оформлять счета-фактуры.

3.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с нормативно-правовыми актами Амурского муниципального района. Уведомление о пересчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемыми к уведомлению расчетами, т.е. по новым ставкам.

### **4. Неустойка.**

4.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.2. Уплата пени, установленной настоящим договором не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.3. Если Арендатор при прекращении договора не возвратил Объект, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

### **5. Изменение, расторжение и продление договора**

5.1. Изменение условий Договора (за исключением положений, предусмотренных п.3.3. Договора), его расторжение, допускаются только по соглашению сторон. Вносимые

дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 30-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

5.2.1. Арендатор пользуется Объектом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества, а также с неоднократными (два и более) нарушениями условий Договора.

5.2.2. Арендатор существенно ухудшает состояние Объекта.

5.2.3. Арендатор по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату, в размере и порядке, предусмотренном п.3.1.,3.2. Договора.

5.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в 30-дневный срок.

5.4. По требованию Арендатора настоящий Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

5.4.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия по пользованию имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением имущества.

5.4.2. Переданное Арендатору имущество имеет недостатки, препятствующие пользованию им, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора.

#### **6. Возврат арендованного имущества Арендодателю**

6.1. При прекращении срока действия Договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом норм амортизационного износа или в состоянии, обусловленном актом.

6.2. Если Арендатор не возвратил арендованный Объект, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки возврата Объекта. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных собственнику убытков, Арендатор возмещает их в полной сумме сверх неустойки.

#### **7. Уведомления и сообщения**

7.1. Все уведомления, сообщения, претензии, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по телетайпу, телефаксу, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

#### **8. Особые условия**

8.1. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемого Объекта не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.2. Передача прав Арендатора третьим лицам не допускается.

8.3. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

8.4. Продление Договора на неопределенный срок по истечении срока действия настоящего договора не допускается.

8.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.6. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах.

8.7. К Договору прилагаются:

а) расчет арендной платы (Приложение № 1);

б) акт приема-передачи (Приложение № 2).

### 9. Реквизиты сторон

**Арендодатель:** Муниципальное унитарное предприятие «Пассажирское автотранспортное предприятие» Амурского муниципального района Хабаровского края.

Юридический адрес: г. Амурск, ул. Пионерская, 15а, тел. (42142) 2-63-62, 2-64-33.

**Арендатор:** \_\_\_\_\_

### Подписи сторон:

от Арендодателя:

\_\_\_\_\_ В.В. Данилов

от Арендатора:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

В аукционную комиссию  
Муниципального унитарного  
предприятия «Пассажирское  
автотранспортное предприятие»  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

**Запрос на разъяснение  
аукционной документации**<sup>□</sup>

Прошу разъяснить следующие положения аукционной документации на право заключения договора аренды нежилого помещения кафе-бара, расположенного по адресу: г. Амурск, ул. Лесная, д.3:

№ п/п	Раздел аукционной документации (информационной карты и т.п.)	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить (по адресу, электронной почте):

---

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

---

\* Изготавливается на фирменном бланке организации – участника размещения заказа, при его наличии.

В аукционную комиссию  
Муниципального унитарного  
предприятия Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

Настоящим письмом \_\_\_\_\_ уведомляет,  
*(наименование заявителя)*

что отзывает *(или вносит изменения)* в свою Заявку (регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения кафе-бара, расположенного по адресу: г. Амурск, ул. Лесная, д.3 (ЛОТ № 1) и направляет своего сотрудника \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в аукционе *(или подать изменения к Заявке на участие аукционе)*.

Руководитель  
*(уполномоченный представитель)*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



ДОВЕРЕННОСТЬ<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_

г. Амурск

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации – Заявителя по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_, доверяет  
(наименование должности руководителя, его Ф. И. О. (полностью))

\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорта «\_\_» \_\_\_\_\_ г., представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения кафе-бар в здании автовокзала, расположенного по адресу: г. Амурск, ул. Лесная, д.3, проводимом муниципальным унитарным предприятием «Пассажи́рское автотранспортное предприятие» Амурского муниципального района Хабаровского края.

В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) уполномочен следующими правами:

- 1) присутствовать при рассмотрении заявок на участие в аукционе по Лоту № 1;
- 2) представлять в аукционную комиссию необходимые документы;
- 3) подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением;
- 4) подавать и подписывать от имени организации - доверителя жалобу на действия (бездействия) аукционной комиссии;
- 5) подавать и подписывать от имени организации – доверителя возражения на жалобу на действия (бездействия) аукционной комиссии;

Права по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьему лицу.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

М.П.

<sup>1</sup> Доверенность изготавливается на фирменном бланке организации - участника размещения заказа, при его наличии.

